



Haryana Government Gazette

EXTRAORDINARY

Published by Authority

© Govt. of Haryana

No. 125-2024/Ext.] CHANDIGARH, WEDNESDAY, AUGUST 14, 2024 (SRAVANA 23, 1946 SAKA)

हरियाणा सरकार

नागरिक संसाधन सूचना विभाग

अधिसूचना

दिनांक 14 अगस्त 2024

संख्य 2/4/2-2024-1CRID.— हरियाणा विवाह अनिवार्य पंजीकरण अधिनियम 2008 (2008 का अधिनियम 6) की धारा 19 की उपधारा (2) के साथ पठित उप-धारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हरियाणा के राज्यपाल, इसके द्वारा, हरियाणा विवाह अनिवार्य पंजीकरण नियम, 2008 को आगे संशोधित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात :-

- ये नियम हरियाणा विवाह अनिवार्य पंजीकरण नियम, 2008 (संशोधन) नियम, 2024 कहे जा सकते हैं।
- हरियाणा विवाह अनिवार्य पंजीकरण नियम, 2008 (जिन्हें, इसमें, इसके बाद, उक्त नियम, कहा गया है) में, नियम 3 में, उप-नियम (1) में, —
 - खंड (ख) में अंत में विद्यमान "तथा" शब्द का लोप कर दिया जाएगा,
 - खंड (ग) में,—
 - अंत में विद्यमान "|" चिन्ह के स्थान पर, ";" शब्द प्रतिस्थापित किया जाएगा;
 - खंड (ग) के बाद निम्नलिखित खंड जोड़ा जाएगा, अर्थात :-

'(घ) "पोर्टल" से अभिप्राय है, सरकार द्वारा यथा विनिर्दिष्ट विवाह पंजीकरण पोर्टल।'
- उक्त नियमों में, नियम 3 में,—
 - उप नियम (1) में, खंड (छ) का लोप कर दिया जाएगा।
 - उप-नियम (2) में, खंड (क) के स्थान पर, निम्नलिखित खंड प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात :-

"(क) जिला रजिस्ट्रार का अपनी अधिकारिता के भीतर विवाहों के सभी रजिस्ट्रारों के कार्यालयों पर नियंत्रण होगा।"
- उक्त नियमों में, नियम 4 के स्थान पर, निम्नलिखित नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात :-

"4. पंजीकरण, — (क) विवाह का ज्ञापन यथा प्ररूप — I में आवेदन के रूप में पोर्टल पर ऑनलाइन प्रस्तुत किया जाएगा ।

- (ख) विवाह के पंजीकरण के लिए आवेदन विवाह होने की तिथि से नब्बे दिन की अवधि के भीतर प्रस्तुत किया जाएगा।
- (ग) यदि विवाह के पंजीकरण के लिए आवेदन विवाह होने के नब्बे दिन के बाद किन्तु एक वर्ष के भीतर किया जाता है, तो यह एक सौ रूपए की विलम्ब फीस के साथ होगा। विवाह का पंजीकरण केवल पोर्टल पर जिला रजिस्ट्रार की ऑनलाइन स्वीकृति और विलम्ब का कारण स्पष्ट करते हुए इसके साथ संलग्न प्ररूप – III के अनुसार वचनबद्धता के प्रस्तुत करने पर किया जाएगा।
- (घ) विवाह होने के एक वर्ष के भीतर पंजीकृत नहीं करवाया गया है, तो विवाह का पंजीकरण केवल मुख्य रजिस्ट्रार की ऑनलाइन स्वीकृति और दो सौ रूपए की विलम्ब फीस के भुगतान पर तथा विलम्ब का कारण स्पष्ट करते हुए वचनबद्धता के प्रस्तुत करने पर किया जाएगा।
- (ङ) सभी पंजीकरण फीसों, विलम्ब फीस इत्यादि या तो सीधे पोर्टल के माध्यम से या सम्बंधित प्राधिकृत शीर्ष "अन्य प्राप्तियां 0070-01-800-99-51" में भुगतानयोग्य खजाना रसीद के रूप में जमा की जाएगी।'
5. उक्त नियमों में, नियम 5 के स्थान पर, निम्नलिखित नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात :-
- "5. अपील (धारा 8) के धारा 7 की उप-धारा (4) के अधीन विवाह पंजीकरण करने से इनकार करने वाले रजिस्ट्रार के आदेश से व्यथित कोई व्यक्ति, ऐसे आदेश की प्राप्ति की तिथि से नब्बे दिन के भीतर जिला रजिस्ट्रार को अपील दायर कर सकता है।"
6. उक्त नियमों में, नियम 6 के स्थान पर, निम्नलिखित नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात:-
- "6. द्वितीय अपील (धारा 9) धारा 8 की उप-धारा (4) के अधीन विवाह पंजीकरण करने से इनकार करने वाले जिला रजिस्ट्रार के आदेश से व्यथित कोई व्यक्ति, ऐसे आदेश की प्राप्ति की तिथि से नब्बे दिन के भीतर, सम्बंधित प्राधिकृत शीर्ष "अन्य प्राप्तियां 0070-01-800-99-51" में भुगतानयोग्य खजाना रसीद के रूप में पच्चास रूपए की फीस के साथ मुख्य रजिस्ट्रार को अपील कर सकता है।"
7. उक्त नियमों में, नियम 7 के स्थान पर, निम्नलिखित नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात :-
- "7. रिकॉर्ड का रख-रखाव (धारा 14).-(क) रजिस्ट्रार प्ररूप-II में ऑनलाइन रजिस्टर का रख-रखाव सुनिश्चित करेगा और मुख्य रजिस्ट्रार को त्रिमासिक रिपोर्ट करेगा।
- (ख) मुख्य रजिस्ट्रार सुनिश्चित करेगा कि रजिस्ट्रार द्वारा प्ररूप-II में अनुरक्षित ऑनलाइन डाटा अनुमोदित सुरक्षा प्रोटोकॉल के साधनों द्वारा सुरक्षित और अभिरक्षित है।"
8. उक्त नियमों में, नियम 8 के स्थान पर, निम्नलिखित नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात :-
- "8. विवाह पंजीकरण प्रमाणपत्र जारी करना (धारा 10) – रजिस्ट्रार, आवेदन प्राप्ति के पांच दिन के भीतर अपने हस्ताक्षर और मोहर के अधीन प्ररूप-V में निःशुल्क ऑनलाइन या पंजीकृत डाक, यदि अपेक्षित हो, के माध्यम से वर-वधु को विवाह पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रति उपलब्ध करवाएगा। प्रत्येक प्रमाण-पत्र पर, प्रमाण-पत्र के दाहिनी ओर के ऊपरी कोने पर चिपकी हुई वर-वधु की फोटो रजिस्ट्रार के हस्ताक्षर और मोहर के साथ होगी।"
9. उक्त नियमों में, नियम 9 के स्थान पर, निम्नलिखित नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात :-
- "9. प्रमाणित प्रतियां (धारा 12) – प्रमाणित प्रतियां प्राप्त करने का इच्छुक कोई भी व्यक्ति, बीस रूपए जमा करवाते हुए रजिस्ट्रार को आवेदन करेगा।"
10. उक्त नियमों में, विद्यमान प्ररूप के स्थान पर, निम्नलिखित प्ररूप प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात:-

देखिए प्ररूप-I

(नियम 3(3) (क) और 4 (क) देखें)

हरियाणा अनिवार्य विवाह पंजीकरण अधिनियम, 2008 (2008 का 6) के तहत विवाह के पंजीकरण के लिए आवेदन पत्र यह प्ररूप हरियाणा में विवाह के पंजीकरण के लिए राज्य के निर्दिष्ट विवाह पंजीकरण पोर्टल पर आवेदन करने वाले किसी भी आवेदक द्वारा भरा जाएगा।

क. विवाह पंजीकरण फार्म

क्रम संख्या	फील्ड की सूची	टिप्पणियां
1	विवाह अधिनियम	उस विवाह अधिनियम का चयन करें जिसके तहत पंजीकरण की मांग की गई है।
2	विवाह की तिथि	विवाह की तारीख दिनांक/माह/वर्ष प्ररूप में
3	विवाह रजिस्ट्रार विवरण <ul style="list-style-type: none"> * क्षेत्र का प्रकार (शहरी/ग्रामीण) * जिला * पंजीकरण का स्थान 	विवाह रजिस्ट्रार का स्थान जहाँ पंजीकरण मॉंगा गया है <ul style="list-style-type: none"> * यदि क्षेत्र का प्रकार ग्रामीण है, तो जिला और ब्लॉक का चयन करें * यदि क्षेत्र का प्रकार शहरी है, तो जिला, नगर पालिका और नगर पालिका क्षेत्र का चयन करें।
4	विवाह का स्थान <ul style="list-style-type: none"> * देश * राज्य * जिला * पता * पोस्टल/ज़िप कोड 	विवाह स्थल के विवरण का चयन करें
5	दूल्हे/दुल्हन का विवरण <ul style="list-style-type: none"> * देश * राज्य * जिला * परिवार पहचान नंबर (हरियाणा का निवासी होने पर) * आधार संख्या (भारत में किसी अन्य राज्य के निवासी के मामले में) <ul style="list-style-type: none"> • नाम • पिता का नाम • माता का नाम • जन्म की तारीख • विवाह से पहले वैवाहिक स्थिति • धर्म • व्यवसाय • राष्ट्रीयता • वर्तमान पता • स्थाई पता 	<ul style="list-style-type: none"> * ये विवरण वर और वधु दोनों के लिए भरना आवश्यक होगा * यदि दूल्हा/दुल्हन का परिवार पहचान नंबर प्रदान किया गया है, तो दूल्हा/दुल्हन के रूप में नामित परिवार के सदस्य का चयन किया जायेगा और सदस्य से सम्बंधित निम्नलिखित फील्ड इलेक्ट्रॉनिक रूप में परिवार सुचना डेटा रिपोर्टिंग (एफआईडीआर) से प्राप्त की जाएगी <ul style="list-style-type: none"> • पिता का नाम • माता का नाम • जन्म तिथि • व्यवसाय • वर्तमान पता • यदि सत्यापित जन्मतिथि एफआईडीआर में मौजूद नहीं है तो दूल्हे/दुल्हन को आवेदन के साथ आगे बढ़ने से पहले इसे सत्यापित करना होगा

6	<p>परिवार पुनर्गठन विकल्प निम्नलिखित विकल्पों में से एक का चयन करें</p> <ul style="list-style-type: none"> • दुल्हन दूल्हे के परिवार में चली जाएगी • दूल्हा दुल्हन के परिवार में चला जाएगा • दूल्हा और दुल्हन हरियाणा में रहकर एक अलग परिवार बनाएंगे • दूल्हा और दुल्हन हरियाणा से बाहर रहकर एक अलग परिवार बनाएँगे 	<p>किसी एक विकल्प का चयन करें। विवाह प्रमाणपत्र जारी होने के बाद यह एफआईडीआर में भी प्रभावी होगा </p>
7	<p>गवाह का विवरण</p> <ul style="list-style-type: none"> * गवाह का नाम * गवाह के पता 	<p>गवाह का विवरण दर्ज करें</p>
8	<p>आवेदक का विवरण</p> <ul style="list-style-type: none"> * नाम * पता * मोबाइल नंबर * ईमेल 	<p>विवाह पंजीकरण के आवेदक का विवरण दर्ज करें</p>

ख; प्ररूप के साथ अपलोड किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेज (परिवार पहचान पत्र वाले लोगों के लिए केवल नीचे दिए गए 1 पर उल्लिखित दस्तावेज अपलोड किए जाएंगे | बाकी एफआईडीआर से प्राप्त किए जाएंगे)

क्रम संख्या	फील्ड की सूची
1	<p>तस्वीरें</p> <ul style="list-style-type: none"> • विवाह प्रमाण पत्र के लिए जोड़े की तस्वीर – चित्र के रूप में साथ साथ बैठे/खड़े जोड़े की तस्वीर और स्पष्ट/सफेद पृष्ठभूमि के साथ 3:2 के अनुपात में। <p>विवाह का प्रमाण (कोई भी व्यक्ति जिनके पास परिवार पहचान पत्र हो या न हो)</p> <ul style="list-style-type: none"> • फ्रेम में दूल्हा और दुल्हन दोनों के साथ 2 शादी की तस्वीरें स्पष्ट रूप से दिखाई दे रही हैं (वरमाला समारोह की एक अनिवार्य तस्वीर) • विशेष विवाह अधिनियम, 1954 के तहत जिला मजिस्ट्रेट द्वारा जारी विवाह का पुजारी/पंडित/मौलवी/गुरुद्वारा प्रबंधक आदि से प्रमाण पत्र या विवाह पंजीकरण प्रमाण पत्र। • विवाह निमंत्रण कार्ड (यदि निमंत्रण कार्ड उपलब्ध नहीं है, तो निर्धारित संलग्न प्ररूप में विवाह के सम्बन्ध में एक वचनबद्धता पत्र। <p>विलम्बित आवेदन के मामलों के लिए</p> <ul style="list-style-type: none"> • देशी के कारणों को बताते हुए वर और वधु की और से शपथ पत्र (यदि पंजीकरण विवाह प्रार्थना पत्र की तारीख के 90 दिनों के बाद लागू किया जाता है प्रारूप संलग्न है। <p>पुनर्विवाह के मामलों के लिए</p> <ul style="list-style-type: none"> • तलाकशुदा के मामले में तलाक का आदेश और विधवा/विधुर के मामले में मृत्यु प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति। <p>बिना फोटोग्राफ/निमंत्रण कार्ड/पुजारी या मजिस्ट्रेट प्रमाण पत्र के मामलों में</p> <ul style="list-style-type: none"> • यदि जोड़े ने पहले से ही अपनी परम्पराओं के अनुसार शादी कर ली है, लेकिन उनके पास निम्नलिखित में से कुछ भी नहीं है: फोटोग्राफ या शादी का निमंत्रण कार्ड या प्रमाण पत्र, उनके बच्चे/बच्चों के जन्म की सत्यापित प्रति संलग्न की जा सकती है।
2	<p>अतिरिक्त दस्तावेज</p> <ul style="list-style-type: none"> • दूल्हे की आयु का प्रमाण पत्र (यदि परिवार पहचान संख्या प्रदान नहीं की गई है) • दुल्हन की आयु का प्रमाण पत्र (यदि परिवार पहचान संख्या प्रदान नहीं की गई है) • दूल्हे के पते का पता प्रमाण (यदि परिवार पहचान संख्या प्रदान नहीं की गई है) • दुल्हन के पते का प्रमाण (यदि परिवार पहचान संख्या प्रदान नहीं की गई है)

	<p>प्रमाण के रूप में स्वीकार किए जाने वाले दस्तावेज (परिवार आई डी वाले लोगों के लिए दस्तावेज/ डेटा FIDR से प्राप्त किए जाएंगे)</p> <ul style="list-style-type: none">• आयु प्रमाण• जन्म प्रमाण पत्र• स्कूल छोड़ने का प्रमाण पत्र• मैट्रिकुलेशन/दसवीं कक्षा का मार्कशीट• मतदाता पहचान पत्र <p>निवास प्रमाण पत्र</p> <ul style="list-style-type: none">• राशन कार्ड• मतदाता पहचान पत्र• पासपोर्ट• ड्राइविंग लाइसेंस [१]
--	--

"उक्त नियमों में, प्ररूप – II के स्थान पर, निम्नलिखित पररूप प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात :-

"प्ररूप –II

{[देखिए नियम 3 (3) और 7(क)]}

विवाह पंजीकरण रजिस्टर

वर्ष ----- के लिए ----- जिले के लिए विवाह का रजिस्टर

क्रम संख्या	विवरण
1	यूनिक आई डी (सिस्टम जनरेटेड आई डी)
2	विवाह अधिनियम (विवाह अधिनियम जिसके तहत पंजीकरण की मांग की गई है)
3	विवाह की तिथि
4	विवाह पंजीकरण आई डी (सिस्टम जनरेटेड आई डी)
5	प्रवेश की तिथि (आवेदन की तिथि)
6	नाम द्वारा प्रविष्टि (लॉगिन विवरण जिसके माध्यम से विवाह आवेदन किया गया था)
7	ईमेल द्वारा प्रविष्टि (लॉगिन विवरण जिसके माध्यम से विवाह आवेदन किया गया था)
8	आईपी पते द्वारा प्रविष्टि (लॉगिन विवरण जिसके माध्यम से विवाह आवेदन लागू किया गया था)
9	विवाह पंजीकरण की तिथि
10	जोड़े की तस्वीर (दूल्हा और दुल्हन)
11	दूल्हा भारत का नागरिक (हाँ/नहीं)
12	दूल्हे का देश
13	दूल्हे का राज्य (यदि देश भारत है)
14	दूल्हे का जिला (यदि देश भारत है)
15	दूल्हे का स्थायी पता
16	दूल्हे का पत्राचार का पता
17	दूल्हे का पिन कोड
18	दूल्हे के परिवार की आईडी (यदि दूल्हे का परिवार हरियाणा से है)
19	दूल्हे का मोबाइल नंबर
20	दूल्हे का नाम
21	दूल्हे की जन्म तिथि
22	दूल्हे के पिता का नाम
23	दूल्हे की माता का नाम
24	विवाह के समय दूल्हे की वैवाहिक स्थिति

25	दूल्हे की राष्ट्रीयता
26	दुल्हन भारत की नागरिक (Y/N)
27	दुल्हन का देश
28	वधु का राज्य (यदि देश भारत है)
29	वधु का जिला (यदि देश भारत है)
30	दुल्हन का स्थाई पता
31	वधु का पत्राचार का पता
32	वधु का पिन कोड
33	दुल्हन परिवार की आईडी (यदि दुल्हन का परिवार हरियाणा में रहता है)
34	दुल्हन का मोबाइल नंबर
35	दुल्हन का नाम
36	दुल्हन की जन्म तिथि
37	दुल्हन के पिता का नाम
38	दुल्हन की माता का नाम
39	विवाह के समय वधु की वैवाहिक स्थिति
40	दुल्हन की राष्ट्रीयता
41	विवाह रजिस्ट्रार का जिला
42	पंजीकरण का स्थान
43	रजिस्ट्रार का नाम
44	रजिस्ट्रार का पदनाम
45	प्रथम गवाह का नाम
46	प्रथम गवाह का पता
47	दूसरे गवाह का नाम
48	दूसरे गवाह का पता
49	आवेदक का नाम
50	आवेदक का मोबाइल नंबर
51	पारिवारिक पुनर्गठन विकल्प चयनित (विवाह पंजीकृत होने के बाद पीपीपी में परिवार के पुनर्गठन के लिए चयनित विकल्प *

12. उक्त नियमों में, विद्यमान प्ररूप-IV के बाद, निम्नलिखित प्ररूप जोड़ा जाएगा, अर्थात-

"प्ररूप- V

वचनबद्धता

दिखिए नियम 4 (ग)

हम, (दुल्हन का पूरा नाम), पुत्री श्री (पिता का नाम) तथा (माता का नाम). (जन्म तिथि) को जन्में निवासी दुल्हन का पता), तथा (दुल्हे का पूरा नाम), पुत्र श्री (पिता का नाम) तथा (माता का नाम), [जन्म तिथि को जन्में निवासी [दुल्हे का पता] इसके द्वारा निम्नानुसार शपथ पर प्रतिज्ञान तथा कथित करते हैं:

1. कि हमारा विवाह (विवाह का स्थान पर (विवाह की तिथि) को संपन्न हुआ था।
2. कि (विलम्ब का कारण) के कारण हमारे विवाह का पंजीकरण विवाह की तिथि से नब्बे दिन की विहित समय सीमा के भीतर नहीं हो सका था।
3. कि हमने अब आवश्यक दस्तावेजों तथा फीस के साथ हमारे विवाह के विलम्बित पंजीकरण के लिए आवेदन किया है।
4. कि उपरोक्त कथित तथ्य हमारे सर्वोत्तम ज्ञान तथा विश्वास के अनुसार सत्य तथा सही है। इसका कोई भी भाग मिथ्या नहीं है तथा इसमें कुछ भी तथ्य छिपाया नहीं गया है।

अभिसाक्षी (दुल्हन)

अभिसाक्षी (दुल्हा)

सत्यापन:

20... के -- दिन को सत्यापित किया जाता है कि उपरोक्त वचनबद्धता के तथ्य हमारे सर्वोत्तम ज्ञान तथा विश्वास के अनुसार सत्य तथा सही है। इसका कोई भी भाग मिथ्या नहीं है तथा इसमें कुछ भी तथ्य छिपाया नहीं गया है।

अभिसाक्षी (दुल्हन)

अभिसाक्षी (दुल्हा)"

चण्डीगढ़:

दिनांक 13 अगस्त, 2024.

वी० उमाशंकर,
अपर मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार,
नागरिक संसाधन सूचना विभाग।

HARYANA GOVERNMENT**CITIZEN RESOURCES INFORMATION DEPARTMENT****Notification**

The 14th August, 2024

No. 2/4/2024-1CRID.— In exercise of powers conferred by sub-section (1) read with sub-section (2) of section 19 of the Haryana Compulsory Registration of Marriages Act, 2008 (6 of 2008), the Governor of Haryana hereby makes the following rules further to amend the Haryana Compulsory Registration of Marriages Rules, 2008, namely :-

1. These rules may be called the Haryana Compulsory Registration of Marriages (Amendment) Rules, 2024.
2. In the Haryana Compulsory Registration of Marriages Rules, 2008 (hereinafter called the said rules), in rule 2, in sub-rule (1) :-
 - (a) In clause (b), the word “and” existing at the end shall be omitted;
 - (b) In clause (c), -
 - (i) for the sign “.” Existing at the end, the sign “;” shall be substituted;
 - (ii) after clause (c), the following clause shall be added, namely :-

‘(d) “portal” means marriage registration portal as specified by the Government.’.
3. In the said rules, in rule 3 :-
 - (i) in sub-rule (1), clause (g) shall be omitted;
 - (ii) in sub-rule (2), for clause (a), the following clause shall be substituted, namely :-

“(a) The District Registrar shall have control over the offices of all registrars within his jurisdiction”.
4. In the said rules, for rule 4, the following rule shall be substituted, namely :-

“4. Registration. – (a) The memorandum of marriage shall be submitted online on the portal in the shape of an application as at Form-I.

 - (b) The application for registration of a marriage shall be submitted within a period of ninety days from the date of marriage.
 - (c) If the application for registration of marriage is made after ninety days of the marriage but within one year of the same, it shall be accompanied by a late fee of one hundred rupees. The marriage shall be registered only on online permission of the District Registrar on the portal and on production of an undertaking as per Form V annexed herewith justifying the cause of delay.
 - (d) A marriage which has not been registered within one year of its occurrence shall only be registered with the online permission of the Chief Registrar and on payment of a late fee of two hundred rupees and on production of an undertaking justifying the cause of delay.
 - (e) All registration fees, late fee etc. shall either be deposited online directly through the portal or in the form of treasury receipt payable to concerned authority head other receipts 0070-01-800-99-51.”.
5. In the said rules, for rule 5, the following rule shall be substituted, namely :-

“5. Appeal (section 8):- Any person aggrieved by the order of the Registrar refusing to register the marriage under sub-section (4) of section 7 may, within a period of ninety days from the date of receipt of such order may file an appeal to the District Registrar.”.
6. In the said rules, for rule 6, the following rules shall be substituted, namely :-

“6. Second Appeal (section 9).- Any person aggrieved by the order of the District registrar refusing to register the marriage under section 8 may, within a period of ninety days from the date of receipt of such order, accompanied by a fee of fifty rupees in form of online or treasury receipt payable to concerned authority head other receipts 0070-01-800-99-51 file appeal the Chief “Registrar”.

7. In the said rules, for rule 7, the following rule shall be substituted, namely:-
- “7. Maintenance of records (section 14).- (a) The registrar shall ensure maintenance of online register in Form-II and shall report quarterly to the Chief Registrar.
- (b) The Chief Registrar shall ensure that the online data maintained in Form-II by the Registrar is secure and safe by means of approved security protocols.”.
8. In the said rules, for rule 8, the following rule shall be substituted, namely :-
- “8. Issuance of marriage registration certificate (section 10).- The registrar shall provide copy of the Marriage Registration Certificate to the couple, online or through registered post, if required, free of charge in Form-IV, under his hand and seal within five days of receiving application. Each certificate shall have a photograph of the couple affixed on the right hand top corner of the certificate, along with the Registrar’s signature and stamp.”.
9. In the said rules, for rule 9, the following rule shall be substituted, namely :-
- “9. Certified copies (section 12). – Any person desirous of obtaining certified copy shall make an application to the Registrar by depositing a fee of twenty rupees.”.
10. In the said rules, for existing Form-I, the following Form shall be substituted, namely :-

“Form I*[See rule 3(3)(a) and 4(a)]***Application form for Registration of Marriage under the Haryana Compulsory Registration of Marriages Act, 2008 (6 of 2008)**

This form shall be filled by any applicant applying for registration of marriage in Haryana on the designated marriage registration portal of the State.

a) Marriage Application Form

S.no.	Field List	Remarks
1	Marriage Act	Select the marriage act under which registration is sought
2	Date of Marriage	Date of marriage in DD/MM/YYYY format
3	Marriage Registrar Details <ul style="list-style-type: none"> • <i>Area Type (Urban/Rural)</i> • <i>District</i> • <i>Place of registration</i> 	The marriage registrar where registration is sought. <ul style="list-style-type: none"> • Incase area type is rural, select district and block • Incase area type is urban, select district, municipality and municipality zone
4	Place of Marriage <ul style="list-style-type: none"> • <i>Country</i> • <i>State</i> • <i>District</i> • <i>Address</i> • <i>Postal/Zip Code</i> 	Select details of place of marriage.
5	Groom/Bride Details <ul style="list-style-type: none"> • <i>Country</i> • <i>State</i> • <i>District</i> • <i>Parivar Pehchan Number (incase resident of Haryana)</i> • <i>Aadhar Number (in case resident of any other State in India)</i> • <i>Name</i> • <i>Father's Name</i> • <i>Mother's Name</i> • <i>Date of Birth</i> • <i>Marital Status before marriage</i> • <i>Religion</i> • <i>Occupation</i> • <i>Nationality</i> • <i>Present Address</i> • <i>Permanent Address</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • These details shall be required to be filled in for both bride and groom. • Incase the Parivar Pehchan Number of Bride/Groom is provided, then the family member to be designated as the bride/groom shall be selected and the following fields pertaining to the member shall be obtained electronically from the Family Information Data Repository (FIDR): <ul style="list-style-type: none"> ○ Father's Name ○ Mother's Name ○ Date of Birth* ○ Occupation ○ Present Address <p>* Incase “Verified” date of birth is not present in FIDR, the bride/groom shall be required to get the same verified before moving ahead with the application.</p>
5	Family Restructuring Option <i>Select one of following options</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>The bride shall move to groom family</i> ○ <i>The groom shall move to bride family</i> ○ <i>Bride and groom shall create a separate family residing in Haryana</i> 	Select any one option. The same shall be affected in FIDR, once the marriage certificate is issued.

S.no.	Field List	Remarks
	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Bride and groom shall create a separate family residing outside Haryana</i> 	
6	Witness Details <ul style="list-style-type: none"> • <i>Witness Name</i> • <i>Witness Address</i> 	Enter Witness details
7	Applicant's Details <ul style="list-style-type: none"> • <i>Name</i> • <i>Address</i> • <i>Mobile Number</i> • <i>Email</i> 	Enter details of the applicant applying the marriage registration form

- b) **Documents required to be uploaded along with the form** (For those with Family ID, only documents mentioned at 1 below to be uploaded. The rest shall be fetched from FIDR)

S.no.	Field List
1	Photographs <ul style="list-style-type: none"> • <i>Couple's Photo for use in the marriage certificate- photograph of the couple sitting / standing side by side as portrait and in ratio of 3:2 with clear/white background)</i> Proof of Marriage (anyone i.e. those with or without Family Id) <ul style="list-style-type: none"> • <i>2 Wedding Photographs with both Bride and the Groom clearly visible in the frame (one mandatory photograph of Varmala Ceremony)</i> • <i>Certificate from Priest/Pandit/Maulvi/Gurudwara Prabandhak etc. of marriage solemnized or Marriage Registration Certificate issued by the District Magistrate under Special Marriages Act, 1954.</i> • <i>Wedding Invitation Card (if Invitation card is not available,an undertaking regarding the marriage in prescribed format-attached)</i> For cases of delayed application <ul style="list-style-type: none"> • <i>Undertaking from Bride and Groom stating reasons of delay (Incase registration is applied after 90 days of date of solemnization of marriage-format attached)</i> For cases of re-marriage <ul style="list-style-type: none"> • <i>Divorce order in case of divorcee and attested copy of death certificate in case of widow/widower.</i> For cases without photograph/invitation card/priest or Magistrate certificate <ul style="list-style-type: none"> • <i>In case couple is already married according to their traditions but don't have any of the following: photograph or wedding invitation card or certificate, attested copy of their child/children's birth may be attached.</i>
2	Additional Documents <ul style="list-style-type: none"> • <i>Groom Age Proof (incase Parivar Pehchan Number not provided)</i> • <i>Bride Age Proof (incase Parivar Pehchan Number not provided)</i> • <i>Groom Address Proof (incase Parivar Pehchan Number not provided)</i> • <i>Bride Address Proof (incase Parivar Pehchan Number not provided)</i>

- c) **Documents to be accepted as proof** (documents/data shall be fetched from FIDR for those with Family ID)

- **Age Proof**
 - Birth Certificate
 - School Leaving Certificate
 - Matriculation/ Tenth Class Marksheet
 - Voter ID
- **Address Proof**
 - Ration Card
 - Voter ID Card
 - Passport
 - Driving License".

11. In the said rules, for Form-II, the following form shall be substituted, namely :-

“Form II

[See rule 3(3)(b) and 7(a)]

Marriage Registration Register

Register of Marriage for _____ District for the year _____

Sno	Details
1.	Unique Id (<i>System generated ID</i>)
2.	Marriage Act (<i>Marriage Act under which registration sought</i>)
3.	Date of Marriage
4.	Marriage Registration ID (<i>System generated ID</i>)
5.	Entry Date (<i>Date of Application</i>)
6.	Entry by Name (<i>Details of login through which marriage application applied</i>)
7.	Entry by Email (<i>Details of login through which marriage application applied</i>)
8.	Entry By IP address (<i>Details of login through which marriage application applied</i>)
9.	Date of registration of Marriage
10.	Photograph of the couple (bride & groom)
11.	Groom Citizen of India (Yes/No)
12.	Groom Country
13.	Groom State (<i>Incase Country is India</i>)
14.	Groom District (<i>Incase Country is India</i>)
15.	Groom Permanent Address
16.	Groom Correspondence Address
17.	Groom Pin Code
18.	Groom Family ID (<i>Incase Groom family resides in Haryana</i>)
19.	Groom Mobile Number
20.	Groom Name
21.	Groom Date of Birth
22.	Groom Father Name
23.	Groom Mother Name
24.	Groom Marital Status at the time of marriage
25.	Groom Nationality
26.	Bride Citizen of India (Y/N)
27.	Bride Country
28.	Bride State (<i>Incase Country is India</i>)
29.	Bride District (<i>Incase Country is India</i>)
30.	Bride Permanent Address
31.	Bride Correspondence Address
32.	Bride Pin Code
33.	Bride Family ID (<i>Incase Bride family resides in Haryana</i>)
34.	Bride Mobile Number
35.	Bride Name
36.	Bride Date of Birth
37.	Bride Father Name
38.	Bride Mother Name
39.	Bride Marital Status at the time of marriage

Sno	Details
40.	Bride Nationality
41.	Marriage Registrar District
42.	Place of Registration
43.	Name of Registrar
44.	Designation of the Registrar
45.	First Witness Name
46.	First Witness Address
47.	Second Witness Name
48.	Second Witness Address
49.	Applicant Name
50.	Applicant Mobile Number
51.	Family Restructuring Option Selected (<i>The option selected for restructuring the family in PPP once the marriage is registered</i>)

12. In the said rules after form IV, the following form shall be added namely :-

Form-V

“UNDERTAKING

See rule 4 (c)

We, [Bride's Full Name], daughter of [Father's Name] and [Mother's Name], born on (D.O.B.), residing at [Bride's Address], and [Groom's Full Name], son of [Father's Name] and [Mother's Name], born on (D.O.B.), residing at [Groom's Address], do hereby solemnly affirm and state on oath as follows:

1. That our marriage was solemnized on [Date of Marriage] at [Place of Marriage] .
2. That due to [Reason for delay], the registration of our marriage could not be done within the prescribed time limit of 90 days from the date of marriage.
3. That we have now applied for the late registration of our marriage along with the required documents and fees.
4. That the facts stated above are true and correct to the best of our knowledge and belief. No part of it is false and nothing material has been concealed.

DEPONENT(Bride)

DEPONENT(Bridegroom)

VERIFICATION:

Verified at _____ on this _____ day of _____, 20____ that the contents of the above undertaking are true and correct to the best of our knowledge and belief and no part of it is false and nothing material has been concealed.

DEPONENT(Bride)

DEPONENT(Bridegroom)

Chandigarh:
The 13th August, 2024.

V. UMASHANKAR,
Additional Chief Secretary to Government Haryana,
Citizen Resources Information Department.